

Räum- und Streuplan

Vor der Saison ausfüllen, je Fläche eine Zeile. Räumbreite und Räumzeiten aus der Satzung Ihrer Kommune übernehmen.

Objekt / Adresse	Saison (z. B. 2026/2027)	Stand (Datum)
Verwaltung / Eigentümer (Name, Telefon für Rückfragen)		

WINTERDIENST WIRD ERBRACHT DURCH

☐ Eigentümer selbst ☐ Mieter (laut Mietvertrag) ☐ Dienstleister ☐ Sonstiges: _____

Fläche / Abschnitt	Räumbreite	Räumzeit werktags	Räumzeit sonn-/feiertags	Zuständige Person	Vertretung	Streumittel	erl. / Kürzel
VORGABE LAUT ÖRTLICHER SATZUNG – EINMAL EINTRAGEN, DANN IN DIE ZEILEN ÜBERNEHMEN							
Vorgabe der Kommune							
GEHWEGE UND ZUGÄNGE							
Gehweg vor dem Grundstück							
Gehweg zweite Seite (Ecke)							
Zugang Haustür bis Gehweg							
Neben- / Hintereingang							
WEGE AUF DEM GRUNDSTÜCK							
Weg zum Mülltonnenplatz							
Weg zu Keller / Waschküche							
Außentreppe / Kellerabgang							
ZUFAHRT UND STELLPLÄTZE							
Zufahrt / Hofeinfahrt							
Tiefgaragenrampe							
Stellplätze							
WEITERE FLÄCHEN							

HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN

Räumbreite, Räumzeiten und Streumittel legt jede Kommune selbst fest – Werte aus der Satzung Ihrer Stadt übernehmen, nicht aus einer Nachbargemeinde. · Reihenfolge bei Zeitdruck: Hauseingang und Gehweg zuerst, dann Zuwegungen, zuletzt Stellplätze.

Material, Bereitschaft und Kontrolle

Objekt und Saison von Seite 1 gelten fort.

Lagerort Streugut (Raum genau benennen)	Lagerort Geräte (Schieber, Besen, Streuwagen)
Bestand geprüft am / durch	Nachschub meldet an / bestellt
Wetterprüfung am Vorabend durch	Rufbereitschaft (Name, Telefon)

MASSGEBLICHE SATZUNG

Maßgebliche Satzung der Stadt / Gemeinde _____, Stand _____

Fundstelle (Ortsrecht / Amtsblatt) _____, geprüft am _____

Räumzeiten, Räumbreite und zulässige Streumittel richten sich ausschließlich nach dieser Satzung. Vor jeder Saison prüfen, ob eine neue Fassung gilt.

Kontrolle am	Geprüfte Flächen	Ergebnis / Nachsteuerung	Kürzel

BEMERKUNGEN / BESONDERE ABSPRACHEN

ÜBERTRAGUNGSERKLÄRUNG

Die oben aufgeführten Flächen werden im Winter von der jeweils eingetragenen zuständigen Person geräumt und gestreut, bei deren Ausfall von der eingetragenen Vertretung. Maßgeblich sind Räumzeiten, Räumbreite und Streumittel nach der oben genannten Satzung in der jeweils geltenden Fassung. Die übernehmende Seite bestätigt, den Plan erhalten und die Aufgabe angenommen zu haben. Auswahl und Kontrolle verbleiben bei Eigentümer oder Verwaltung.

Ort, Datum – Eigentümer / Verwaltung

Ort, Datum – übernehmende Person / Firma