

Wohnungsübergabeprotokoll

Art der Übergabe: ☐ Einzug ☐ Auszug

Objekt / Adresse	
Wohnung / Lage (z. B. 2. OG links)	
Datum und Uhrzeit der Übergabe	
Mieter/in (Name)	
Vermieter/in bzw. Verwaltung (Name)	
Weitere anwesende Personen / Zeugen	

1. Zählerstände

Zähler	Zählernummer	Zählerstand	Ableседatum
Strom			
Gas			
Wasser kalt			
Wasser warm			
Heizung / Wärmemengenzähler			
Weitere Zähler			

2. Schlüssel

Schlüsselart	Anzahl	Bemerkung
Haustür		
Wohnungstür		
Briefkasten		
Keller / Abstellraum		
Garage / Tiefgarage		
Sonstige (z. B. Fahrradraum)		

Hinweis: Bitte die tatsächlich übergebene Stückzahl je Schlüsselart eintragen und gemeinsam nachzählen.

3. Zustand der Räume

Raum	Zustand	Bemerkung (Mängel bitte konkret beschreiben)
Flur / Diele	☐ in Ordnung ☐ Mängel	
Küche	☐ in Ordnung ☐ Mängel	
Bad / WC	☐ in Ordnung ☐ Mängel	
Zimmer 1	☐ in Ordnung ☐ Mängel	
Zimmer 2	☐ in Ordnung ☐ Mängel	
Zimmer 3	☐ in Ordnung ☐ Mängel	
Keller / Abstellraum	☐ in Ordnung ☐ Mängel	
Balkon / Terrasse	☐ in Ordnung ☐ Mängel	

4. Mängelliste

Nr.	Mangel / Beschreibung	Foto-Nr.	Zu beheben durch	Frist bis
1				
2				
3				
4				

Tipp: Jeden Mangel mit dem Smartphone fotografieren (Datum/Uhrzeit wird automatisch gespeichert) und die Foto-Nummer hier eintragen.

5. Bestätigung und Unterschriften

Die Angaben in diesem Protokoll wurden bei der Übergabe gemeinsam geprüft. Jede Partei erhält eine Kopie des unterschriebenen Protokolls.

Mieter/in

Vermieter/in bzw. Verwaltung

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Mieter/in

Unterschrift Vermieter/in bzw. Verwaltung